

## Modul 1

### **Pengenalan Kepada Microsoft Excel 2000**

Selepas menamatkan modul ini, anda diharap agar dapat:

1. Memulakan *Excel*.
2. Menggunakan *Sheet Excel*.
3. Menggunakan Palang Alatan (*Toolbars*) dan Butang (*Buttons*).
4. Menggunakan Menu.
5. Menggunakan Butang View.
6. Mendapatkan Bantuan Pengguna.
7. Menamatkan *Excel*.


### **Apakah Yang Anda Faham Dengan Microsoft Excel?**

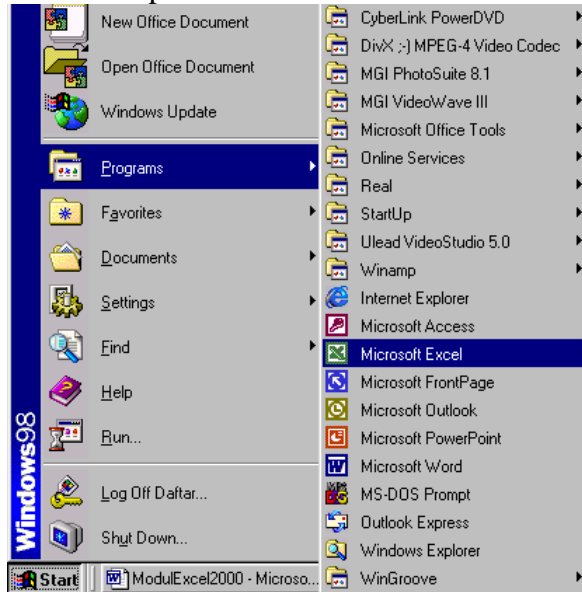
Excel merupakan lampiran-lampiran yang mengandungi berbagai bentuk sel. Ia boleh juga ditakrifkan sebagai aturcara perakaunan berbentuk lampiran. Ia memberikan anda kepelbagaian dalam menghasilkan laporan perakaunan yang menarik. Ringkasnya, Excel menyediakan beberapa kemudahan peralatan untuk mencipta laporan yang profesional.

Apabila anda mencipta sesuatu laporan dengan menggunakan Excel sebenarnya terdiri daripada koleksi lampiran-lampiran..

Excel mengintegrasikan ciri-ciri perakaunan seperti teks, grafik, bunyi, formula dan movie dalam bentuk lampiran untuk menjelaskan maklumat. Anda boleh mengimport bahan-bahan daripada Microsoft Office yang lain seperti Word dan PowerPoint.

## Memulakan Excel

1. Klik butang start. 
2. Pilih **Program**.
3. Kemudian pilih **Microsoft Excel**.

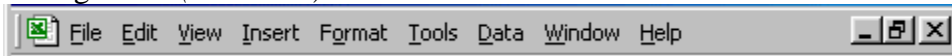


## Palang Microsoft Excel

1. Palang Tajuk (*title bar*).



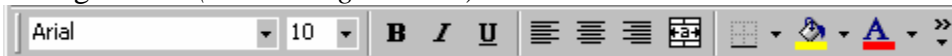
2. Palang Menu (*menu bar*).



3. Palang Alatan Piawai (*Standard Toolbar*).



4. Palang Format (*Formatting Toolbar*).



5. Palang Lukisan (*Drawing Toolbar*).



6. Bar Formula (*Formula Bar*).

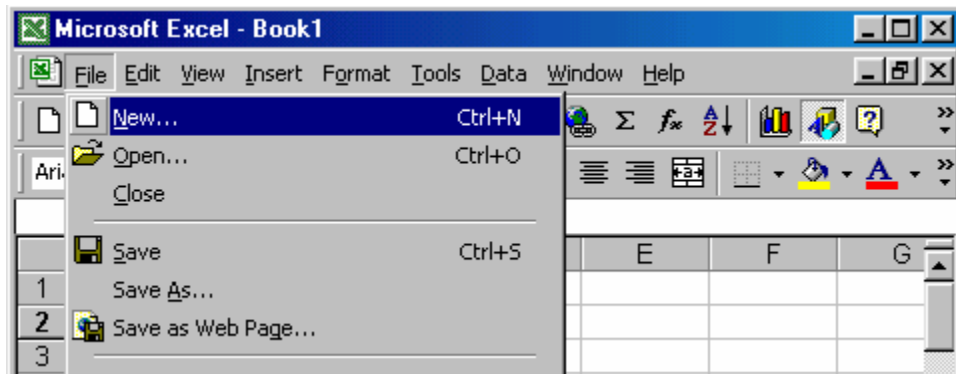


## Membina Dokumen Baru

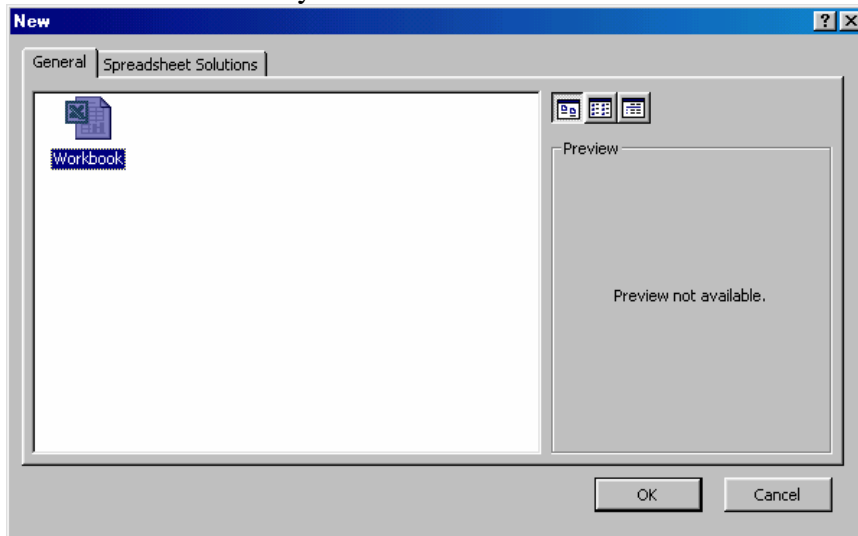
Modul ini memberikan pendedahan tentang cara memulakan dokumen baru dan menggunakan ikon-ikon pada antaramuka Microsoft Excel.

Pada akhir tutorial ini diharapkan anda dapat:

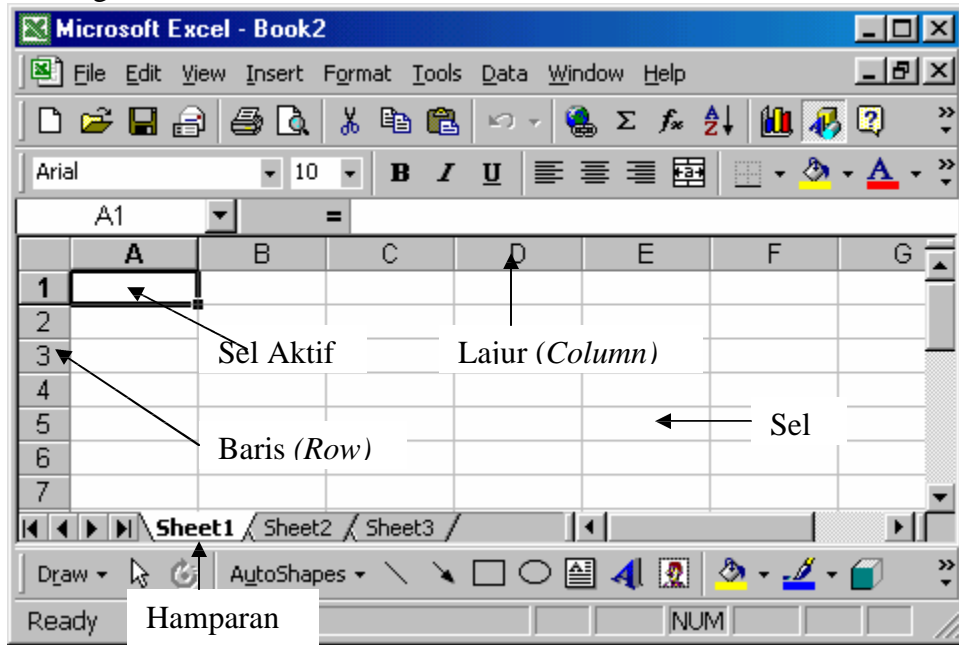
- Membina dokumen baru.
  - Mengenal antaramuka Microsoft Excel 2000.
1. Pastikan anda berada dalam Microsoft Excel.
  2. Apabila membuka perisian Microsoft Excel, ia akan membina dokumen baru yang bernama **Book1**.
  3. Untuk membina dokumen baru, klik pada **File** di Menu Bar dan kemudian klik arahan **New**.



4. Klik berganda pada ikon **Workbook**. Pada masa ini **Book 2** akan wujud, sementara **Book 1** dinyahaktifkan.

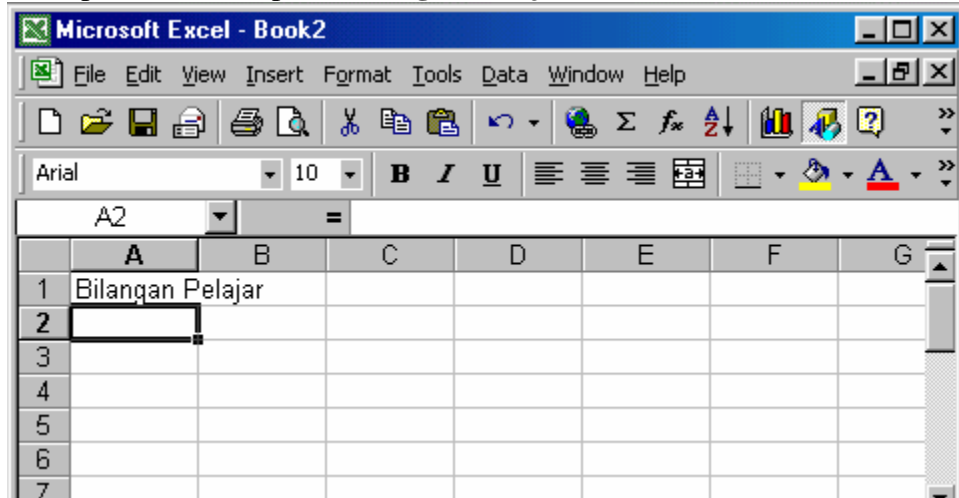


5. Skrin Microsoft Excel adalah seperti rajah dibawah mengikut mood masing-masing.

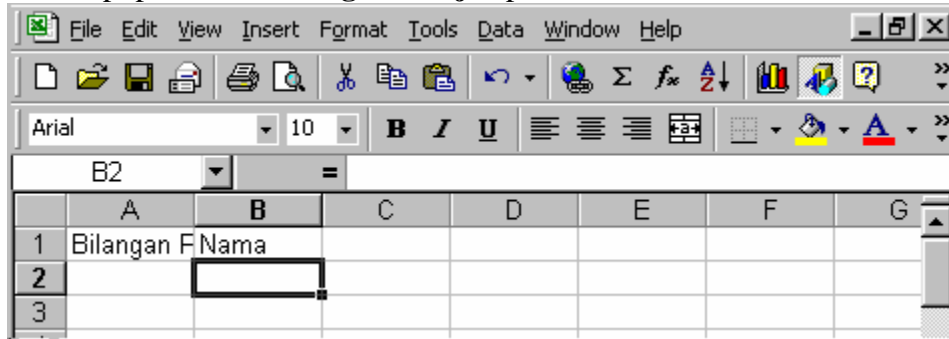


### Memasukkan teks/data

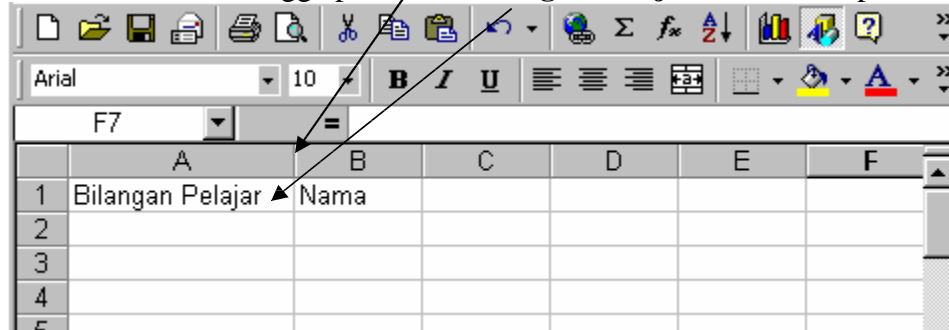
1. Klik pada sel **A1** taipkan **Bilangan Pelajar**, tekan *Enter*.



7. Klik pada **B1**, taipkan **Nama** kemudian tekan *Enter*. Perkataan **Nama** akan menutupi perkataan **Bilangan Pelajar** pada sel **A1**.



8. Bawa penunjuk tetikus ke garis pemisah antara **lajur A** dan **lajur B** sehingga penunjuk tetikus bertukar menjadi dua anak panah dan kemudian klik tetikus dan heretkan kekanan hingga perkataan **Bilangan Pelajar** kelihatan sepenuhnya.



9. Tambahkan maklumat anda seperti rajah dibawah.

	A	B	C	D
1	Bilangan Pelajar	Nama	Bahasa Melayu	Matematik
2		1 Zaidatun Tasir		78 50
3		2 Jamalullail Harun		90 90
4		3 Kamariah Azida Ali		89 68
5		4 Ahmad Alias		78 89
6		5 Harun Aki		87 87
7		6 Sarimah Hassan		89 84
8				

10. Ubah perkataan **Bilangan Pelajar** kepada **Bil** dengan cara:

- i. Klik pada sel **A1**.
- ii. Tekan kekunci **F2**.
- iii. Padamkan perkataan yang tidak dikehendaki dan kemudian tekan *Enter*.

A2		= 1			
	A	B	C	D	
1	Bil	Nama	Bahasa Melayu	Matematik	
2	1	Zaidatun Tasir	78	50	
3	2	Jamalullail Harun	90	90	
4	3	Kamariah Azida Ali	89	68	
5	4	Ahmad Alias	78	89	
6	5	Harun Aki	87	87	
7	6	Sarimah Hassan	89	84	
8					

11. Ubah saiz **lajur A** supaya menjadi seperti rajah dibawah.

	A	B	C	D	E	F
1	Bil	Nama	Bahasa Melayu	Matematik		
2	1	Zaidatun Tasir	78	50		
3	2	Jamalullail Harun	90	90		
4	3	Kamariah Azida Ali	89	68		
5	4	Ahmad Alias	78	89		
6	5	Harun Aki	87	87		
7	6	Sarimah Hassan	89	84		
8						

12. Pilih lajur **A**, **C** dan **D** dengan cara klik pada lajur **A** tekan kekunci *Ctrl* pada papan kekunci dan tanpa melepaskannya klik pula pada lajur **C** dan lajur **D**.

	A	B	C	D	E	F
1	Bil	Nama	Bahasa Melayu	Matematik		
2	1	Zaidatun Tasir	78	50		
3	2	Jamalullail Harun	90	90		
4	3	Kamariah Azida Ali	89	68		
5	4	Ahmad Alias	78	89		
6	5	Harun Aki	87	87		
7	6	Sarimah Hassan	89	84		
8						

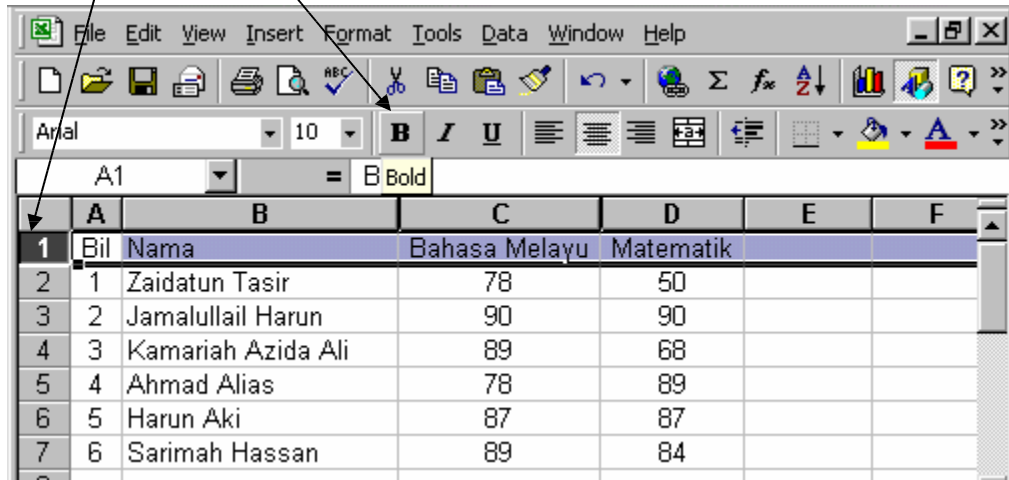
13. Klik pada **Center** pada Palang Format (*Formatting Toolbar*).

	A	B	C	D	E	F
1	Bil	Nama	Bahasa Melayu	Matematik		
2	1	Zaidatun Tasir	78	50		
3	2	Jamalullail Harun	90	90		
4	3	Kamariah Azida Ali	89	68		
5	4	Ahmad Alias	78	89		
6	5	Harun Aki	87	87		
7	6	Sarimah Hassan	89	84		

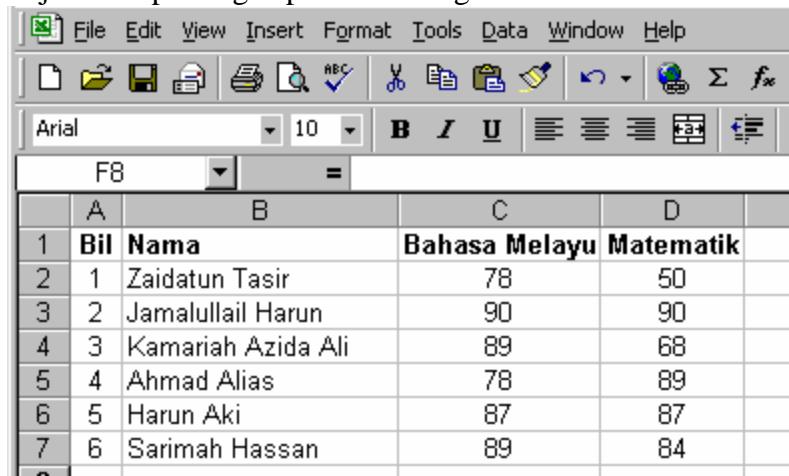
14. Perhatikan sel pada lajur **A**, **C** dan **D** telah berada pada format *center*.

	A	B	C	D	E	F
1	Bil	Nama	Bahasa Melayu	Matematik		
2	1	Zaidatun Tasir	78	50		
3	2	Jamalullail Harun	90	90		
4	3	Kamariah Azida Ali	89	68		
5	4	Ahmad Alias	78	89		
6	5	Harun Aki	87	87		
7	6	Sarimah Hassan	89	84		
8						

15. Pilih **baris 1**, klik **Bold** pada Palang Format (*Formatting Toolbar*).



16. Tajuk telahpun digelapkan sekarang.



17. Untuk memadamkan sel pada baris A2 hingga A7. Klik pada sel **A2** dan seretkan tetikus hingga baris **A7**. Tekan kekunci *delete* pada papan kekunci.

	A	B	C	D
1	<b>Bil</b>	<b>Nama</b>	<b>Bahasa Melayu</b>	<b>Matematik</b>
2	1	Zaidatun Tasir	78	50
3	2	Jamalullail Harun	90	90
4	3	Kamariah Azida Ali	89	68
5	4	Ahmad Alias	78	89
6	5	Harun Aki	87	87
7	6	Sarimah Hassan	89	84



18. Klik dimana-mana pada hamparan untuk melihat kesannya.

	A	B	C	D	E	F
1	<b>Bil</b>	<b>Nama</b>	<b>Bahasa Melayu</b>	<b>Matematik</b>		
2		Zaidatun Tasir	78	50		
3		Jamalullail Harun	90	90		
4		Kamariah Azida Ali	89	68		
5		Ahmad Alias	78	89		
6		Harun Aki	87	87		
7		Sarimah Hassan	89	84		

19. Untuk meletakkan semula nombor bilangan secara berturutan. Klik pada sel A2 taipkan 1 dan tekan *Enter*. Taipkan 2 dan *Enter*.

	A	B	C	D
1	<b>Bil</b>	<b>Nama</b>	<b>Bahasa Melayu</b>	<b>Matematik</b>
2	1	Zaidatun Tasir	78	50
3	2	Jamalullail Harun	90	90
4		Kamariah Azida Ali	89	68
5		Ahmad Alias	78	89
6		Harun Aki	87	87
7		Sarimah Hassan	89	84

20. Aktifkan sel A2 hingga sel A3: Klik pada sel A2 dan seretkan ke sel A3, lepaskan tetikus.

	A	B	C	D
1	<b>Bil</b>	<b>Nama</b>	<b>Bahasa Melayu</b>	<b>Matematik</b>
2	1	Zaidatun Tasir	78	50
3	2	Jamalullail Harun	90	90
4		Kamariah Azida Ali	89	68
5		Ahmad Alias	78	89
6		Harun Aki	87	87
7		Sarimah Hassan	89	84

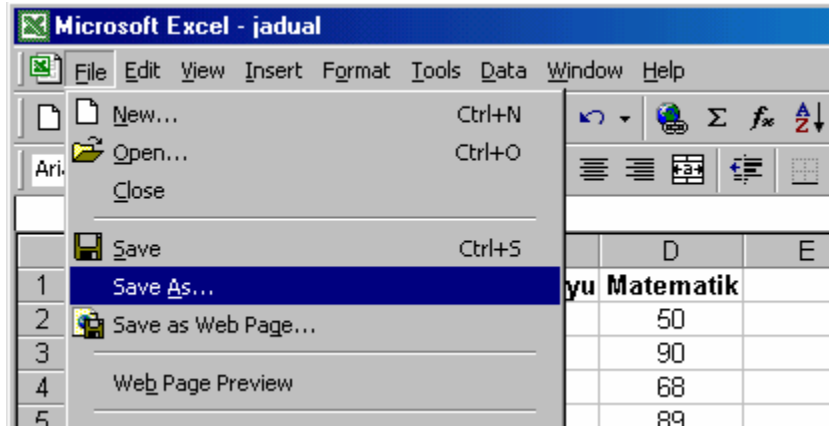
21. Bawa Penunjuk Tetikus (*Mouse Pointer*) ke bahagian bawah kanan sel A3 dan klik tetikus tanpa melepaskan tetikus, seretkan ke sel A7.

	A	B	C	D	E
1	<b>Bil</b>	<b>Nama</b>	<b>Bahasa Melayu</b>	<b>Matematik</b>	
2	1	Zaidatun Tasir	78	50	
3	2	Jamalullail Harun	90	90	
4		Kamariah Azida Ali	89	68	
5		Ahmad Alias	78	89	
6		Harun Aki	87	87	
7		Sarimah Hassan	89	84	
8					

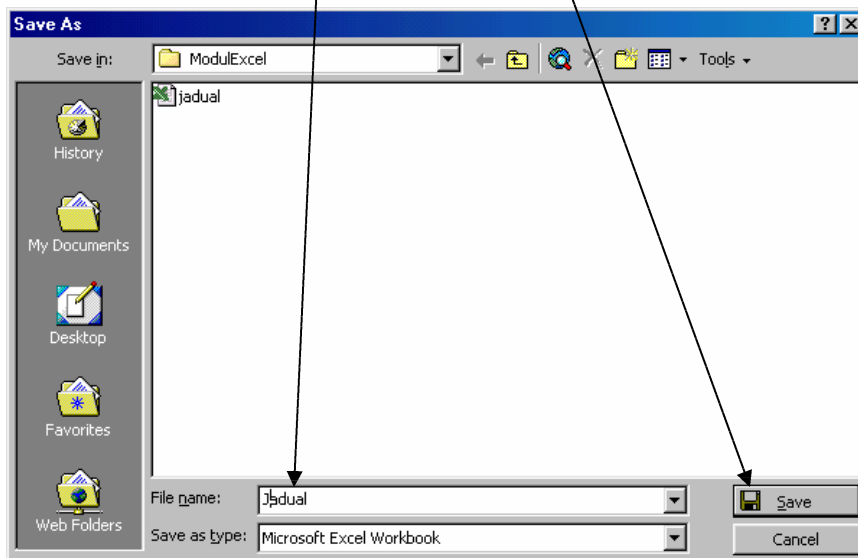
22. Nombor berturutan akan terhasil sehingga ke sel A7.

	A	B	C	D	E
1	<b>Bil</b>	<b>Nama</b>	<b>Bahasa Melayu</b>	<b>Matematik</b>	
2	1	Zaidatun Tasir	78	50	
3	2	Jamalullail Harun	90	90	
4	3	Kamariah Azida Ali	89	68	
5	4	Ahmad Alias	78	89	
6	5	Harun Aki	87	87	
7	6	Sarimah Hassan	89	84	
8					

23. Simpan tugasan dengan cara mengklik **File** pada palang Menu dan pilih **Save As...**



24. Namakan fail dengan **Jadual**. Klik pada **Save**.



## Formula dan Format Hambaran

Diakhir modul ini diharapkan anda dapat:

- Menggunakan Formula dan Operator Matematik.
- Menggunakan ciri-ciri Format Hambaran.

1. Pastikan fail **Jadual** sedang dibuka.
2. Taipkan **Jumlah Markah** pada sel E1.

	A	B	C	D	E
1	<b>Bil</b>	<b>Nama</b>	<b>Bahasa Melayu</b>	<b>Matematik</b>	<b>Jumlah Markah</b>
2	1	Zaidatun Tasir	78	50	
3	2	Jamalullail Harun	90	90	
4	3	Kamariah Azida Ali	89	68	
5	4	Ahmad Alias	78	89	
6	5	Harun Aki	87	87	
7	6	Sarimah Hassan	89	84	
8					

3. Aktifkan sel **C2, D2 dan E2**. Klik **AutoSum** pada Palang Piawai (*Standard Toolbar*)

	A	B	C	D	E
1	<b>Bil</b>	<b>Nama</b>	<b>Bahasa Melayu</b>	<b>Matematik</b>	<b>Jumlah Markah</b>
2	1	Zaidatun Tasir	78	50	
3	2	Jamalullail Harun	90	90	
4	3	Kamariah Azida Ali	89	68	
5	4	Ahmad Alias	78	89	
6	5	Harun Aki	87	87	
7	6	Sarimah Hassan	89	84	
8					

- Jumlah markah mata pelajaran Bahasa Melayu dan Matematik Zaidatun Tasir akan diisi pada sel **E2**.

	A	B	C	D	E
1	<b>Bil</b>	<b>Nama</b>	<b>Bahasa Melayu</b>	<b>Matematik</b>	<b>Jumlah Markah</b>
2	1	Zaidatun Tasir	78	50	128
3	2	Jamalullail Harun	90	90	
4	3	Kamariah Azida Ali	89	68	
5	4	Ahmad Alias	78	89	
6	5	Harun Aki	87	87	
7	6	Sarimah Hassan	89	84	

- Untuk mengisi jumlah markah calon yang lain gunakan kaedah **AutoFill**. Klik pada sel **E2**, letakkan penunjuk tetikus disebelah bawah kanan sel **E2** dan seretkan hingga ke sel **E7**.

	A	B	C	D	E
1	<b>Bil</b>	<b>Nama</b>	<b>Bahasa Melayu</b>	<b>Matematik</b>	<b>Jumlah Markah</b>
2	1	Zaidatun Tasir	78	50	128
3	2	Jamalullail Harun	90	90	
4	3	Kamariah Azida Ali	89	68	
5	4	Ahmad Alias	78	89	
6	5	Harun Aki	87	87	
7	6	Sarimah Hassan	89	84	
8					

- Apabila tetikus dilepaskan jumlah markah kesemua calon akan dipaparkan.

	A	B	C	D	E
1	<b>Bil</b>	<b>Nama</b>	<b>Bahasa Melayu</b>	<b>Matematik</b>	<b>Jumlah Markah</b>
2	1	Zaidatun Tasir	78	50	128
3	2	Jamalullail Harun	90	90	180
4	3	Kamariah Azida Ali	89	68	157
5	4	Ahmad Alias	78	89	167
6	5	Harun Aki	87	87	174
7	6	Sarimah Hassan	89	84	173
8					

7. Klik pada sel **E2, E3, E4, E5, E6 dan E7**. Perhatikan pada *Formula Bar*, akan didapati ia menunjukkan satu formula matematik.

	A	B	C	D	E
1	<b>Bil</b>	<b>Nama</b>	<b>Bahasa Melayu</b>	<b>Matematik</b>	<b>Jumlah Markah</b>
2	1	Zaidatun Tasir	78	50	128
3	2	Jamalullail Harun	90	90	180
4	3	Kamariah Azida Ali	89	68	157
5	4	Ahmad Alias	78	89	167
6	5	Harun Aki	87	87	174
7	6	Sarimah Hassan	89	84	173

8. Padamkan **Jumlah Markah** dan keseluruhan sel **E**. Taipkan **Sejarah** didalam sel **E1**.

	C	D	E	F	G	H
1	<b>Bahasa Melayu</b>	<b>Matematik</b>	<b>Sejarah</b>			
2	78	50				
3	90	90				
4	89	68				
5	78	89				
6	87	87				
7	89	84				

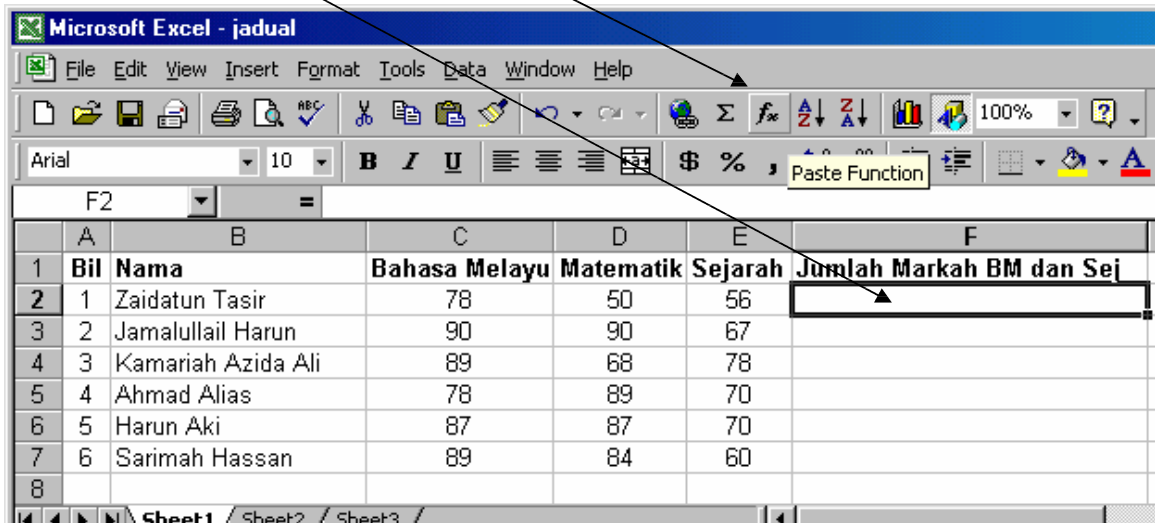
9. Taipkan maklumat seperti rajah dibawah.

	C	D	E	F	G	H
1	<b>Bahasa Melayu</b>	<b>Matematik</b>	<b>Sejarah</b>			
2	78	50	56			
3	90	90	67			
4	89	68	78			
5	78	89	70			
6	87	87	70			
7	89	84	60			
8						

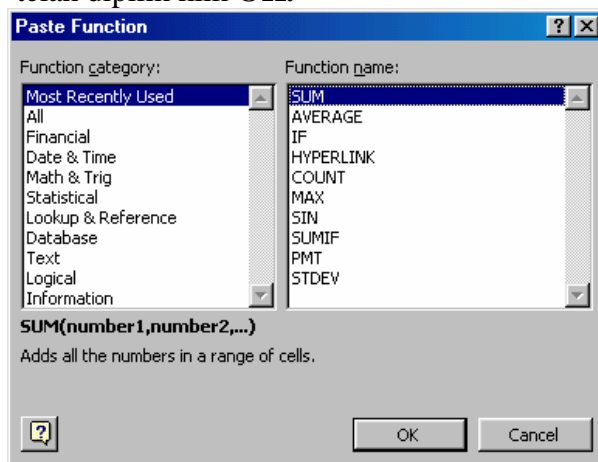
10. Klik pada sel F1 dan taipkan **Jumlah Markah BM dan Sej.**

	A	B	C	D	E	F
1	<b>Bil</b>	<b>Nama</b>	<b>Bahasa Melayu</b>	<b>Matematik</b>	<b>Sejarah</b>	<b>Jumlah Markah BM dan Sej</b>
2	1	Zaidatun Tasir	78	50	56	
3	2	Jamalullail Harun	90	90	67	
4	3	Kamariah Azida Ali	89	68	78	
5	4	Ahmad Alias	78	89	70	
6	5	Harun Aki	87	87	70	
7	6	Sarimah Hassan	89	84	60	
8						

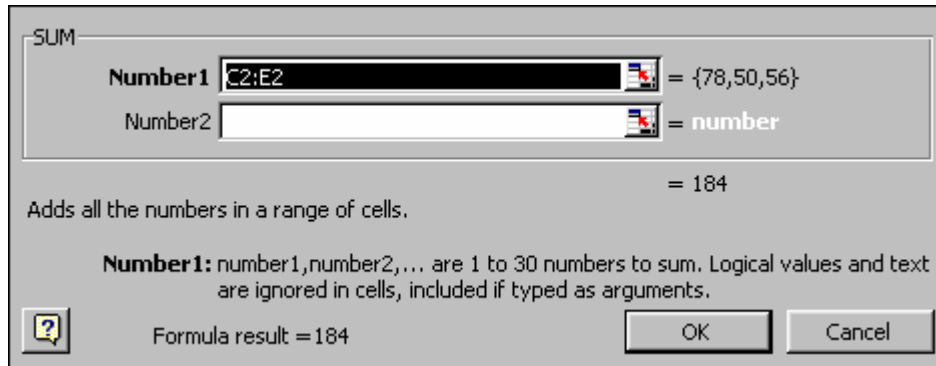
11. Klik pada sel F2 dan klik **Paste Function** pada Palang Piawai (*Standard Toolbar*).



12. Pastikan arajan **Most Recently Used** dipilih pada ruangan **Function category** manakala formula matematik **SUM** dipilih diruangan **Function name**. Apabila telah dipilih klik **OK**.



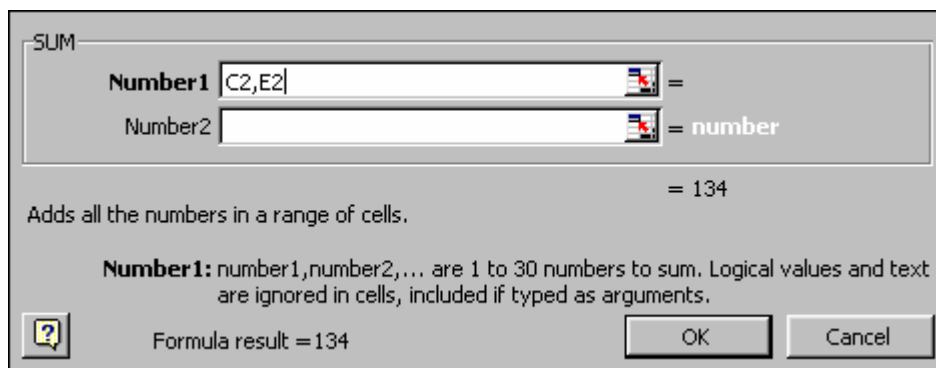
13. Kotak seperti rajah dibawah akan dipaparkan.



14. Klik pada sel C2 kemudian tekan kekunci *Ctrl* pada papan kekunci dan “**jangan lepaskannya**”, klik pula pada sel E2. Pada masa ini sel C2 dan E2 akan berkelip-kelip.

SUM						
X ✓ = =SUM(C2,E2)						
	A	B	C	D	E	F
1	<b>Bil</b>	<b>Nama</b>	<b>Bahasa Melayu</b>	<b>Matematik</b>	<b>Sejarah</b>	<b>Jumlah Markah BM dan Sej</b>
2	1	Zaidatun Tasir	78	50	56	=SUM(C2,E2)
3	2	Jamalullail Harun	90	90	67	
4	3	Kamariah Azida Ali	89	68	78	
5	4	Ahmad Alias	78	89	70	
6	5	Harun Aki	87	87	70	
7	6	Sarimah Hassan	89	84	60	

15. Pada masa yang sama nilai pada ruangan **Number1** akan bertukar (dari C2:C2 kepada C2,E2). Klik **OK**.



16. Jumlah markah Bahasa Melayu dan Sejarah akan diletakkan pada sel F2.

	A	B	C	D	E	F
1	<b>Bil</b>	<b>Nama</b>	<b>Bahasa Melayu</b>	<b>Matematik</b>	<b>Sejarah</b>	<b>Jumlah Markah BM dan Sej</b>
2	1	Zaidatun Tasir	78	50	56	134
3	2	Jamalullail Harun	90	90	67	
4	3	Kamariah Azida Ali	89	68	78	
5	4	Ahmad Alias	78	89	70	
6	5	Harun Aki	87	87	70	
7	6	Sarimah Hassan	89	84	60	

17. Jumlahkan markah untuk semua calon seperti rajah dibawah.

	A	B	C	D	E	F
1	<b>Bil</b>	<b>Nama</b>	<b>Bahasa Melayu</b>	<b>Matematik</b>	<b>Sejarah</b>	<b>Jumlah Markah BM dan Sej</b>
2	1	Zaidatun Tasir	78	50	56	134
3	2	Jamalullail Harun	90	90	67	157
4	3	Kamariah Azida Ali	89	68	78	167
5	4	Ahmad Alias	78	89	70	148
6	5	Harun Aki	87	87	70	157
7	6	Sarimah Hassan	89	84	60	149
8						

18. Simpan tugasan dengan nama **Jadual2**.



### Menggunakan Formula dan Operator Matematik

1. Pastikan anda sedang menggunakan fail **jadual2**.
2. Untuk memadamkan lajur. Klik pada **lajur F**, klik **kanan tetikus** dan klik **delete**.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	<b>Bil</b>	<b>Nama</b>	<b>Bahasa Melayu</b>	<b>Matematik</b>	<b>Sejarah</b>	<b>Jumlah Markah BM dan Sej</b>		
2	1	Zaidatun Tasir	78	50	56			
3	2	Jamalullail Harun	90	90	67			
4	3	Kamariah Azida Ali	89	68	78			
5	4	Ahmad Alias	78	89	70			
6	5	Harun Aki	87	87	70			
7	6	Sarimah Hassan	89	84	60			
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

3. Klik **F1** dan taipkan **Jumlah Markah**.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	<b>Bil</b>	<b>Nama</b>	<b>Bahasa Melayu</b>	<b>Matematik</b>	<b>Sejarah</b>	<b>Jumlah Markah</b>		
2	1	Zaidatun Tasir	78	50	56			
3	2	Jamalullail Harun	90	90	67			
4	3	Kamariah Azida Ali	89	68	78			
5	4	Ahmad Alias	78	89	70			
6	5	Harun Aki	87	87	70			
7	6	Sarimah Hassan	89	84	60			

4. Klik pada sel **F2**, klik pada **AutoSum** pada Palang Piawai (*Standard Toolbar*).

	A	B	C	D	E	F
1	<b>Bil</b>	<b>Nama</b>	<b>Bahasa Melayu</b>	<b>Matematik</b>	<b>Sejarah</b>	<b>Jumlah Markah</b>
2	1	Zaidatun Tasir	78	50	56	
3	2	Jamalullail Harun	90	90	67	
4	3	Kamariah Azida Ali	89	68	78	
5	4	Ahmad Alias	78	89	70	
6	5	Harun Aki	87	87	70	
7	6	Sarimah Hassan	89	84	60	

5. Apabila sel **C2**, **D2** dan **E2** dalam keadaan *blinking* tekan kekunci *Enter*. Gunakan kaedah yang dipelajari sebelum ini untuk menjumlahkan sel **F3**, **F4**, **F5**, **F6** dan **F7**.

	A	B	C	D	E	F
1	<b>Bil</b>	<b>Nama</b>	<b>Bahasa Melayu</b>	<b>Matematik</b>	<b>Sejarah</b>	<b>Jumlah Markah</b>
2	1	Zaidatun Tasir	78	50	56	=SUM(C2:E2)
3	2	Jamalullail Harun	90	90	67	
4	3	Kamariah Azida Ali	89	68	78	
5	4	Ahmad Alias	78	89	70	
6	5	Harun Aki	87	87	70	
7	6	Sarimah Hassan	89	84	60	

6. Fail anda akan menjadi seperti rajah dibawah.

	A	B	C	D	E	F
1	<b>Bil</b>	<b>Nama</b>	<b>Bahasa Melayu</b>	<b>Matematik</b>	<b>Sejarah</b>	<b>Jumlah Markah</b>
2	1	Zaidatun Tasir	78	50	56	184
3	2	Jamalullail Harun	90	90	67	247
4	3	Kamariah Azida Ali	89	68	78	235
5	4	Ahmad Alias	78	89	70	237
6	5	Harun Aki	87	87	70	244
7	6	Sarimah Hassan	89	84	60	233
8						

7. Klik pada sel G1 taipkan **Purata**

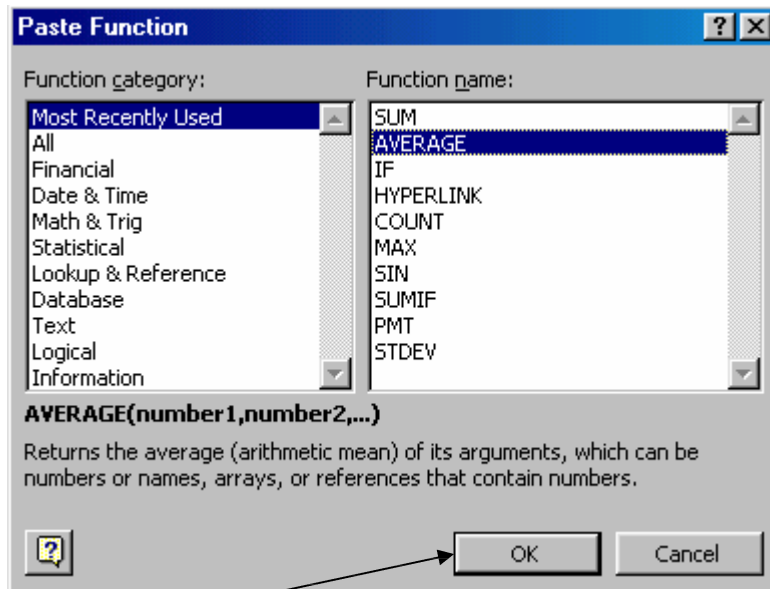
	A	B	C	D	E	F	G
1	<b>Bil</b>	<b>Nama</b>	<b>Bahasa Melayu</b>	<b>Matematik</b>	<b>Sejarah</b>	<b>Jumlah Markah</b>	<b>Purata</b>
2	1	Zaidatun Tasir	78	50	56	184	
3	2	Jamalullail Harun	90	90	67	247	
4	3	Kamariah Azida Ali	89	68	78	235	
5	4	Ahmad Alias	78	89	70	237	
6	5	Harun Aki	87	87	70	244	
7	6	Sarimah Hassan	89	84	60	233	
8							

8. Klik pada sel G2 klik **PasteFunction** pada Palang Piawai (*Standard Toolbar*).

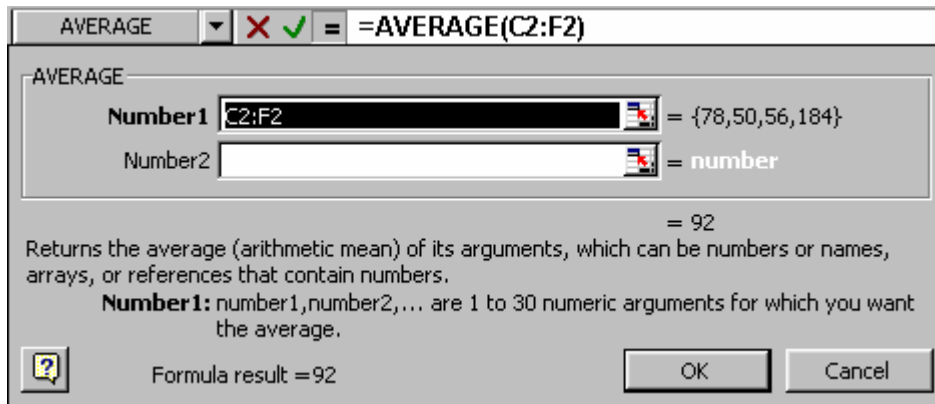
The screenshot shows the Microsoft Excel 2000 interface. The title bar reads "Microsoft Excel - Jadual2". The menu bar includes File, Edit, View, Insert, Format, Tools, Data, Window, and Help. The Standard Toolbar is visible, with the "Paste Function" button (represented by a sigma symbol and a function icon) highlighted. Below the toolbar, the spreadsheet is shown with cell G2 selected, indicated by a black border and a mouse cursor. The spreadsheet data is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G
1	<b>Bil</b>	<b>Nama</b>	<b>Bahasa Melayu</b>	<b>Matematik</b>	<b>Sejarah</b>	<b>Jumlah Markah</b>	<b>Purata</b>
2	1	Zaidatun Tasir	78	50	56	184	
3	2	Jamalullail Harun	90	90	67	247	

- Pastikan pada ruangan **Function category** arahan **Most Recently Used** dipilih dan klik pada arahan **AVERAGE** pada ruangan **Function name**.



- Klik **OK**. Apabila ini dilakukan kotak dialog seperti rajah dibawah akan dipaparkan.



11. Klik sel **C2** dan tekan kekunci *Shift* tanpa melepaskannya dan klik sel **E2**.  
Ruangan **Number1** akan berubah seperti rajah dibawah.

12. Klik **OK**. Purata bagi matapelajaran **Bahasa Melayu, Matematik dan Sejarah** akan dipaparkan pada sel **G2**.

13. Gunakan arahan **AutoFill** untuk mendapatkan purata yang lain. Purata akan menjadi seperti rajah dibawah.

	A	B	C	D	E	F	G
1	<b>Bil</b>	<b>Nama</b>	<b>Bahasa Melayu</b>	<b>Matematik</b>	<b>Sejarah</b>	<b>Jumlah Markah</b>	<b>Purata</b>
2	1	Zaidatun Tasir	78	50	56	184	61.33333
3	2	Jamalullail Harun	90	90	67	247	82.33333
4	3	Kamariah Azida Ali	89	68	78	235	78.33333
5	4	Ahmad Alias	78	89	70	237	79
6	5	Harun Aki	87	87	70	244	81.33333
7	6	Sarimah Hassan	89	84	60	233	77.66667

14. Perhatikan markah purata, ada yang bernombor bulat dan ada yang mempunyai titik perpuluhan. Sekiranya hendak memformatkan ia dalam satu format perpuluhan, aktifkan sel G2 hingga G7. Klik **Decrease Decimal**.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	<b>Bil</b>	<b>Nama</b>	<b>Bahasa Melayu</b>	<b>Matematik</b>	<b>Sejarah</b>	<b>Jumlah Markah</b>	<b>Purata</b>	
2	1	Zaidatun Tasir	78	50	56	184	61.3333	
3	2	Jamalullail Harun	90	90	67	247	82.3333	
4	3	Kamariah Azida Ali	89	68	78	235	78.3333	
5	4	Ahmad Alias	78	89	70	237	79.0000	
6	5	Harun Aki	87	87	70	244	81.3333	
7	6	Sarimah Hassan	89	84	60	233	77.6667	
8								

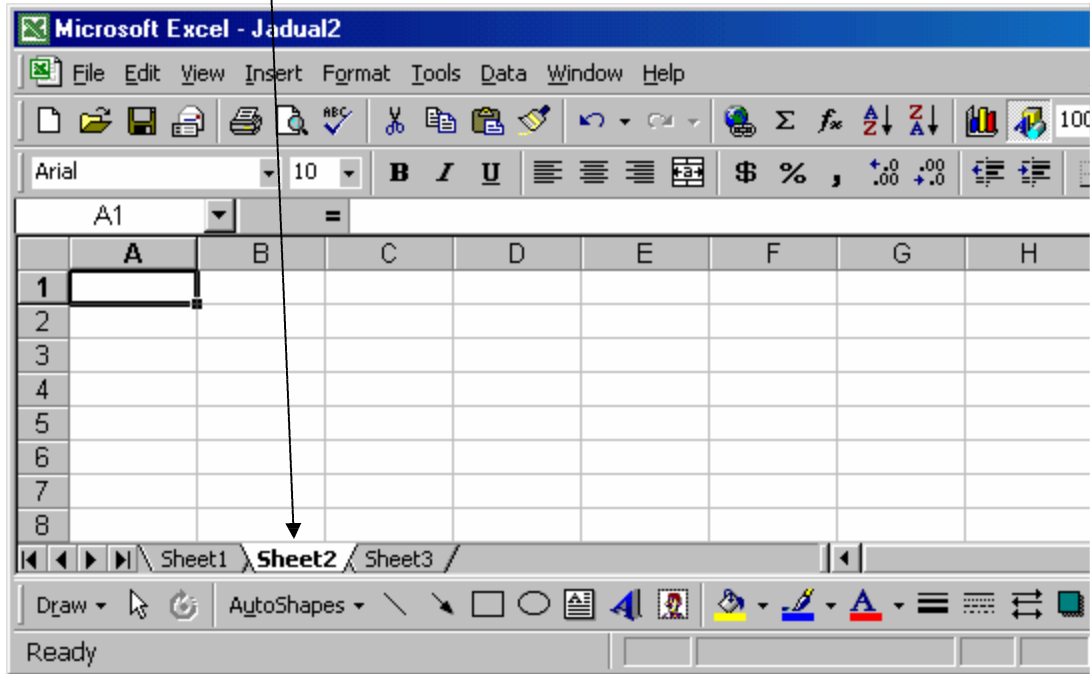
15. Pilih sehingga satu tempat perpuluhan seperti rajah dibawah.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	<b>Bil</b>	<b>Nama</b>	<b>Bahasa Melayu</b>	<b>Matematik</b>	<b>Sejarah</b>	<b>Jumlah Markah</b>	<b>Purata</b>	
2	1	Zaidatun Tasir	78	50	56	184	61.3	
3	2	Jamalullail Harun	90	90	67	247	82.3	
4	3	Kamariah Azida Ali	89	68	78	235	78.3	
5	4	Ahmad Alias	78	89	70	237	79.0	
6	5	Harun Aki	87	87	70	244	81.3	
7	6	Sarimah Hassan	89	84	60	233	77.7	
8								

16. Simpan fail anda.

## Membina Carta dan Graf

1. Klik pada **Sheet2**.



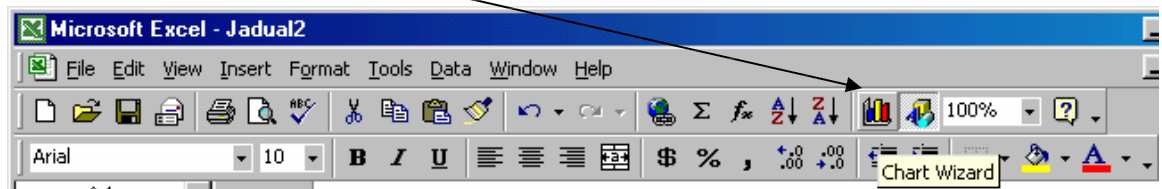
2. Anda akan berada pada hamparan yang baru. Taipkan data seperti dibawah.

	A	B	C	D	E
1					
2	Bilangan Pelajar Berdasarkan Tingkatan				
3					
4		Perempuan		Lelaki	
5	T1	45		12	
6	T2	56		56	
7	T3	34		56	
8	T4	78		45	
9	T5	56		75	
10					
11					
12					

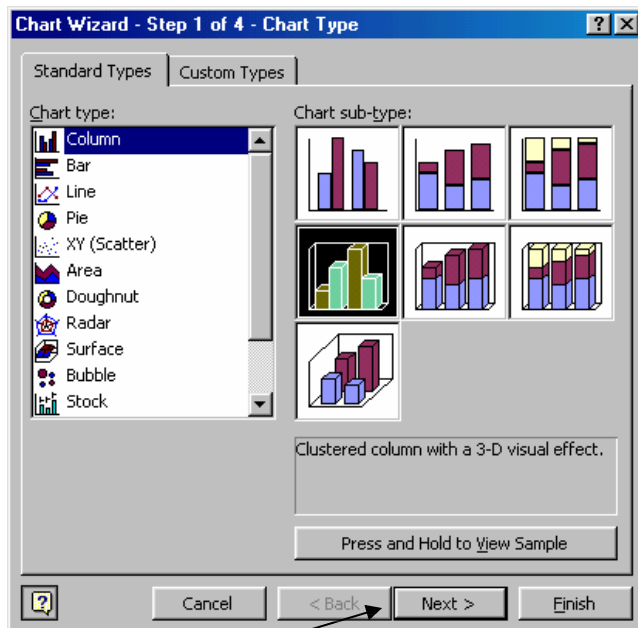
3. Aktifkan sel A4 hingga sel D9.

	A	B	C	D
1				
2	Bilangan Pelajar Berdasarkan Tingkatan			
3				
4		Perempuan		Lelaki
5	T1	45		12
6	T2	56		56
7	T3	34		56
8	T4	78		45
9	T5	56		75
10				

4. Kemudian klik **Chart Wizard** pada Palang Piawai (*Standard Toolbar*).



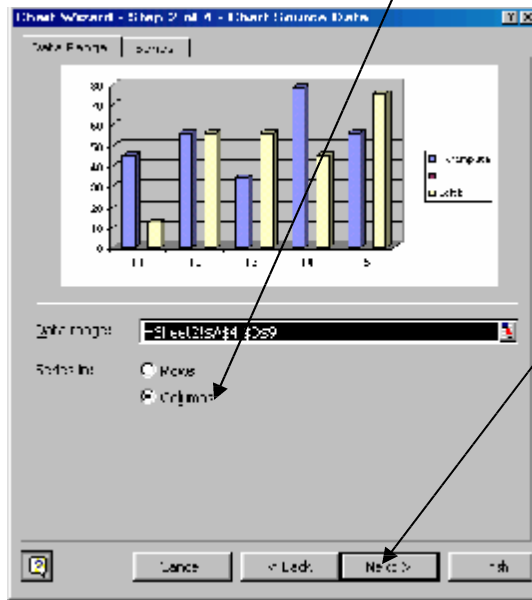
5. Pilih **Clustered column with a 3-D visual effect** pada ruangan **Chart sub-type**.



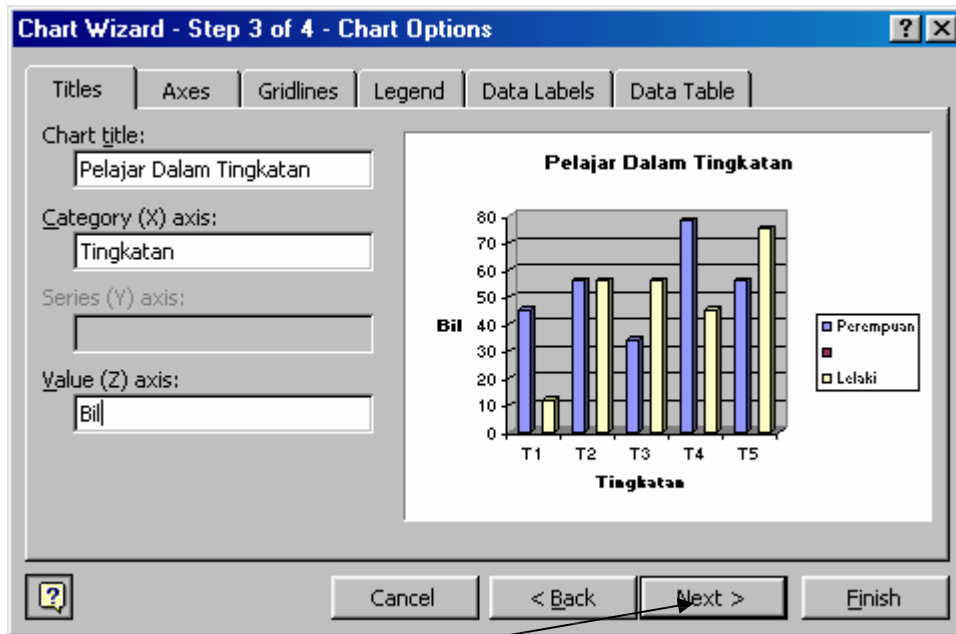
6. Klik **Next**.



7. Kotak seperti rajah dibawah akan dipaparkan. Cuba pilih **Rows** dan lihat perubahan pada carta, pilih **Columns** untuk latihan ini dan klik **Next >**.

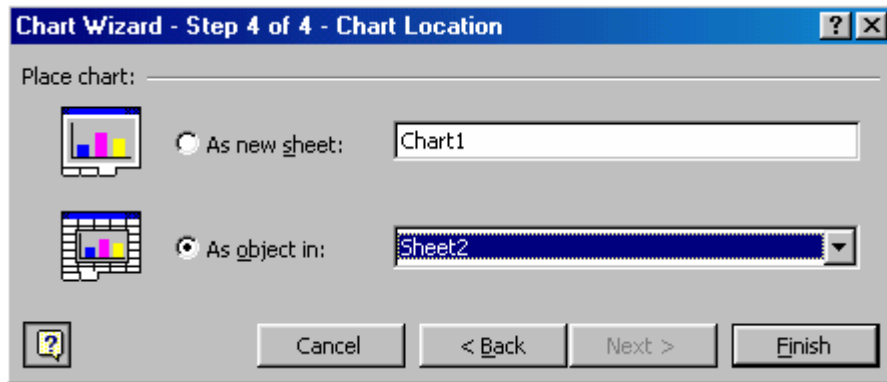


8. Kotak dialog seperti dibawah akan dipaparkan. Taipkan maklumat seperti rajah dibawah.

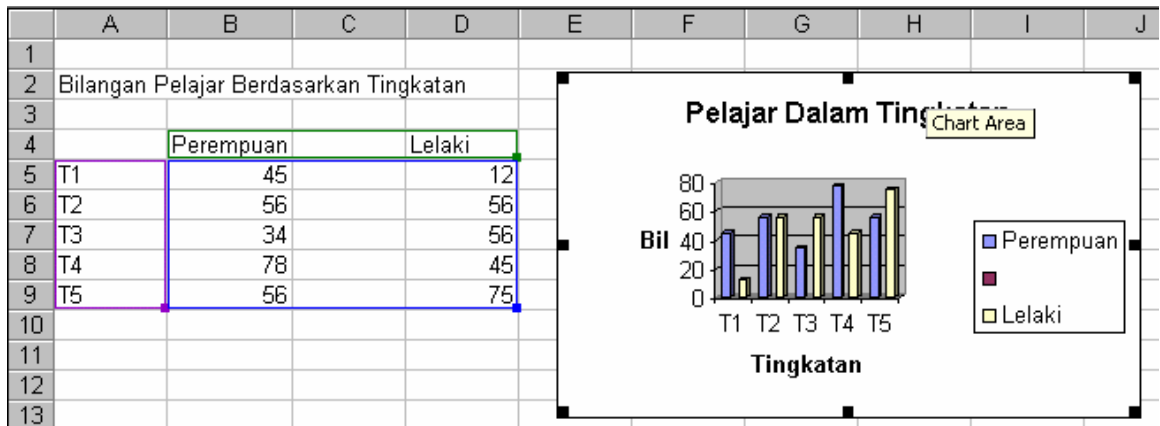


9. Klik **Next**.

10. Kotak dialog seperti rajah dibawah akan dipaparkan. Pilih **As object in** dan klik **Finish**.



11. Carta akan diletakkan pada **Sheet2**. Ubah kedudukan carta dengan meletakkan **penunjuk tetikus** pada kawasan **Chart Area** seperti rajah dibawah.



12. Perubahan pada carta boleh dilakukan dengan menggunakan Palang Carta (*Chart Toolbar*).

