

14. Άδεια χώρου Διανυκτέρευσης

Γραπτή: \_\_\_\_\_ Τηλεφωνική \_\_\_\_\_

15. Διαιτολόγιο:

Πρωινό \_\_\_\_\_

Δεκατιανό: \_\_\_\_\_

Γεύμα: \_\_\_\_\_

Απογευματινό: \_\_\_\_\_

Δείπνο: \_\_\_\_\_

Ημερομηνία: \_\_\_\_\_

Ο Αρχηγός Συστήματος

Ο Αρχηγός Εκδρομής

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Ο Τοπικός Έφορος

Απολογισμός Εκδρομής

ΕΣΟΔΑ	ΕΞΟΔΑ
1. Από Εκδρομείς _____	1. Μεταφορικά _____
2. Από Ε.Κ.Σ. _____	2. Διατροφή _____
3. Από Δωρεές κλπ _____	3. Διανυκτέρευση _____
	4. Διάφορα _____
Σύνολο _____	Σύνολο _____

ΟΔΗΓΙΕΣ

(1) Το Δελτίο συμπληρώνεται σε δύο αντίγραφα και δίνονται στον εγκρίνοντα ΔΕΚΑΠΕΝΤΕ ημέρες νωρίτερα.

(2) Να γραφεί το είδος του χώρου (σκηνή, καταφύγιο, σχολείο κλπ)

(3) Συνολικός αριθμός εκδρομέων

(4) Αναλυτικά οι κινήσεις

Μετά την επιστροφή να συμπληρωθεί σε δύο αντίγραφα ο απολογισμός εκδρομής (ένα για την Τοπική Εφορεία και ένα για το Σύστημα)



\_\_\_\_\_ ° ΣΥΣΤΗΜΑ \_\_\_\_\_ ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ

**ΔΕΛΤΙΟ ΕΚΔΡΟΜΗΣ <sup>(1)</sup>**

1. Της : \_\_\_\_\_

2. Ημερομηνία Από: \_\_\_\_\_ Έως: \_\_\_\_\_

3. Ώρα Αναχώρησης: \_\_\_\_\_ 4. Ώρα Επιστροφής \_\_\_\_\_

5. Τόπος: \_\_\_\_\_ 6. Μέσο Μεταφοράς \_\_\_\_\_

7. Χώρος Διανυκτέρευσης <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_ 8. Τηλέφωνο: \_\_\_\_\_

9. Αρχηγός Εκδρομής: \_\_\_\_\_

10. Επιτελείο:

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

11. Προϋπολογισμός Εκδρομής:

ΕΣΟΔΑ	ΕΞΟΔΑ
1. Από Εκδρομείς _____	1. Μεταφορικά _____
2. Από Ε.Κ.Σ. _____	2. Διατροφή _____
3. Από Δωρεές κλπ _____	3. Διανυκτέρευση _____
	4. Διάφορα _____
Σύνολο _____	Σύνολο _____

12. Κόστος και αριθμός συμμετοχών:

Συμμετοχή κατ' άτομο: \_\_\_\_\_ Δηλώσαν συμμετοχή <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_

Επιτελείο: \_\_\_\_\_ Παιδιά: \_\_\_\_\_

Γονείς – Φίλοι: \_\_\_\_\_

