



ΣΩΜΑ  
ΕΛΛΗΝΩΝ  
ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ



ΜΗΝΙΑΙΑ ΕΚΔΟΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ  
ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2007

ΤΕΥΧΟΣ 53

# Προσκοπικά Βήματα



Παρουσίαση  
Δραστηριότητας

## Σημεία προσοχής για παρουσίαση δραστηριότητας

Η παρουσίαση της δραστηριότητας αποτελεί σημαντικό μέρος του προγράμματος στη Κοινότητα των Ανιχνευτών γιατί πέρα των παιδαγωγικών χαρακτηριστικών που καλύπτει, αποτελεί και την ευκαιρία διαφήμισης της προσκοπικής μας κίνησης και γενικότερα λειτουργεί σαν μέσο προσέγγισης του κοινωνικού μας περιγυρου.

Ειδική προσοχή θα πρέπει να δοθεί σε όλο το φάσμα προετοιμασίας, διεξαγωγής και αποτελέσματος που βάσει των στόχων που έχει προγραμματισθεί να καλύψει.

### Προετοιμασία (πριν)

Τα βασικά σημεία που θα πρέπει να δοθεί προσοχή κατά τη φάση της προετοιμασίας της παρουσίασης στο κοινό είναι τα :

- Επιλογή στόχων .
- Επιλογή μεθόδου παρουσίασης .
- Επιλογή μέσων παρουσίασης .
- Επιλογή χώρου διεξαγωγής .
- Επιλογή προσκαλεσμένων .
- Διαφήμιση – Προσκλήσεις .

Η κάθε παρουσίαση πρέπει να καλύπτει ορισμένους στόχους (πχ διαφήμιση σχέση με την τοπική κοινωνία, αύξηση δύναμης, .. κ.α.). Οι στόχοι θα πρέπει να επιλεγούν και στη συνέχεια να εξεταστεί το πώς ο κάθε ένας από αυτούς θα ικανοποιηθεί μέσα από τη διαδικασία της παρουσίασης.

Στη συνέχεια θα πρέπει να επιλεγεί το περιεχόμενο και η μέθοδος που η παρουσίαση θα γίνει. Η πρωτότυπη παρουσίαση είναι αυτή που ανεξάρτητα από το θέμα της θα εντυπωθεί και στα παιδιά και στους καλεσμένους.

Τα σύγχρονα μέσα παρουσίασης σε συνδυασμό με τα παραδοσιακά μέσα, ειδικότερα όταν αυτά είναι τεχνικός άρτια προσδίδουν στην διεξαγωγή της εκδήλωσης και πρωτοτυπία, σοβαρότητα, αύξηση του ενδιαφέροντος και δημιουργούν στο κοινό την αίσθηση της άρτιας χωρίς κενά επαγγελματικής εργασίας και το προδιαθέτουν θετικά έναντι στους στόχους και στο περιεχόμενο της.

Όπως τα μέσα έτσι λειτουργεί και ο χώρος, που θα πρέπει να είναι σχετικός με το αντικείμενο, ανάλογος με το αντικείμενο, φιλόξενος και αρκετός με σωστή διαρρύθμιση που υπηρετεί το θέμα.

Οι προσκεκλημένοι θα πρέπει να επιλεγούν με προσοχή ώστε να μην δημιουργηθούν παρεξηγήσεις από τη μη πρόσκληση κάποιου ατόμου ή φορέα. Πολλές φορές οι προσκεκλημένοι δίδουν κύρος στην εκδήλωση και αντίστροφος. Θα πρέπει πάντα η εκδήλωση να είναι και ανάλογη των προσκεκλημένων χωρίς να κάνουμε κατάχρηση των γνωριμιών μας και των

δυνατοτήτων μας σε μη συμβατές με τα πρόσωπα ή τις ιδιότητες άτομα.. Η σωστά δομημένη πρόσκληση αποτελεί την πρώτη καλή εικόνα και δημιουργεί τη πρώτη προδιάθεση. Η ύπαρξη του επίσημου λογότυπου πάνω στη πρόσκληση δίνει σε αυτή το κύρος του Σ.Ε.Π. στην εκδήλωση που έχει πανελλήνια εμβέλεια και αυτομάτως μεγαλώνει

την εμβέλεια του τοπικού τμήματος.

Η διαφήμιση είναι απαραίτητο συστατικό και πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες των σύγχρονων μεθόδων διαφήμισης. Πρέπει δηλαδή να είναι σύντομη, πρωτότυπη, με καθαρό μήνυμα, εύστοχη, ευανάγνωστη και αναρτημένη στα κατάλληλα μέσα ώστε να στοχεύει στο επιλεγμένο κοινό.

### Διεξαγωγή ( κατά )

Τα βασικά σημεία που θα πρέπει να δοθεί προσοχή κατά τη φάση της διεξαγωγής της παρουσίασης στο κοινό είναι τα :

- Υποδοχή καλεσμένων.
- Τοποθέτηση τους σε χώρους ακρόασης .
- Διανομή υλικού σε καλεσμένους.
- Διεξαγωγή πρωτότυπης παρουσίασης .
- Τήρηση χρονοπρογράμματος.
- Παρουσίαση των παιδιών.
- Ευχαριστήρια.
- Έξυπνο και σύντομο φινάλε

Η υποδοχή των καλεσμένων πρέπει να είναι μια καλά οργανωμένη διαδικασία και ο κάθε ένας καλεσμένος να νιώθει ότι είναι ένα ιδιαίτερα τιμώμενο πρόσωπο. Ειδικότερα για τα σημαντικά πρόσωπα (τοπικοί παράγοντες και άρχοντες) θα πρέπει να οδηγούνται μέχρι τη προεπιλεγμένη τιμητική θέση από όπου θα παρακολουθήσουν την παρουσίαση.

Εάν η παρουσίαση το προβλέπει και όταν το προβλέπει (στην αρχή ή στο τέλος) θα πρέπει να διανεμηθεί έντυπο υλικό συνοδευτικό της παρουσίασης καθώς και κάποιο πρόγραμμα ώστε οι καλεσμένοι να παρακολουθούν τα δρώμενα και από έντυπο.

Η παρουσίαση που πρέπει να τηρεί τα χαρακτηριστικά πρωτοτυπίας που αναφέραμε παραπάνω, πρέπει να διαρκέσει τόσο χρόνο όσο θα απαιτηθεί ώστε να μην κουραστούν οι καλεσμένοι. Πρέπει να μην κάνει κοιλιές και θα πρέπει το ενδιαφέρον που προκαλεί να είναι κλιμακούμενο. Η μουσική, τα videos, η αφήγηση, οι φωτογραφίες, τα σκηνικά, οι αφίσες και γενικότερα όλα τα στοιχεία που μπορούν να επιλεγούν πρέπει να έχουν δεθεί γύρω από το κυρίως θέμα και να εξυπηρετούν τους στόχους που έχουν επιλεγεί.

Η τήρηση του προγράμματος είναι απαραίτητη για να μη χαλάσει όλη η καλή εικόνα που έχει δημιουργηθεί από πέρα του προγραμματισμένου χρόνου εξέλιξη.

Η παρουσίαση όλων των παιδιών που έλαβαν μέρος στην παρουσίαση και στη δράση είναι απαραίτητη και εξυπηρετεί αρκετούς παιδαγωγικούς στόχους. Δεν πρέπει να ξεχάσουμε να ευχαριστήσουμε όλους τους προσκαλεσμένους και ειδικότερα τους φορείς και τα σημαντικά πρόσωπα.

Ένα καλό φινάλε θα δώσει την τελευταία εντύπωση στους καλεσμένους μας και ίσως αυτή μαζί με τη γενικότερη εικόνα της παρουσίασης θα μείνει εντυπωμένη στους καλεσμένους μας.

## Αποτέλεσμα (μετά)

Τα βασικά σημεία που θα πρέπει να δοθεί προσοχή μετά τη παρουσίαση στο κοινό είναι τα :

- Παράδοση χώρου - εξοπλισμού .
- Αποστολή ευχαριστηρίων.
- Αξιολόγηση παρουσίασης

Μετά το τέλος της παρουσίασης ο χώρος θα πρέπει να παραδοθεί καλλίτερος από ότι ήταν πριν και φυσικά ο εξοπλισμός να επιστραφεί.

Η αποστολή ευχαριστηρίων στους προσκεκλημένους θα είναι μια ευχάριστη έκπληξη για αυτούς και θα τους κάνει να ανακαλέσουν στην μνήμη τους την παρουσίαση μετά από λίγο καιρό.

Όπως κάθε άλλο που κάνουμε έτσι και η παρουσίαση θα πρέπει να αξιολογηθεί. Να τοποθετηθεί το αποτέλεσμα απέναντι στους στόχους και να εντοπίσουμε το τι και γιατί πήγε καλά (ώστε να το ξανακάνουμε) και το τι και γιατί δεν πήγε καλά (ώστε να το αποφύγουμε).

Η αξιολόγηση της παρουσίασης είναι παιδαγωγικά απαραίτητη και ουσιαστικά η κάθε δράση . τελειώνει με την αξιολόγηση μετά από την παρουσίαση της.

*Για το θέμα << Η τεχνική της παρουσίασης >>*

*Α. Α.*