



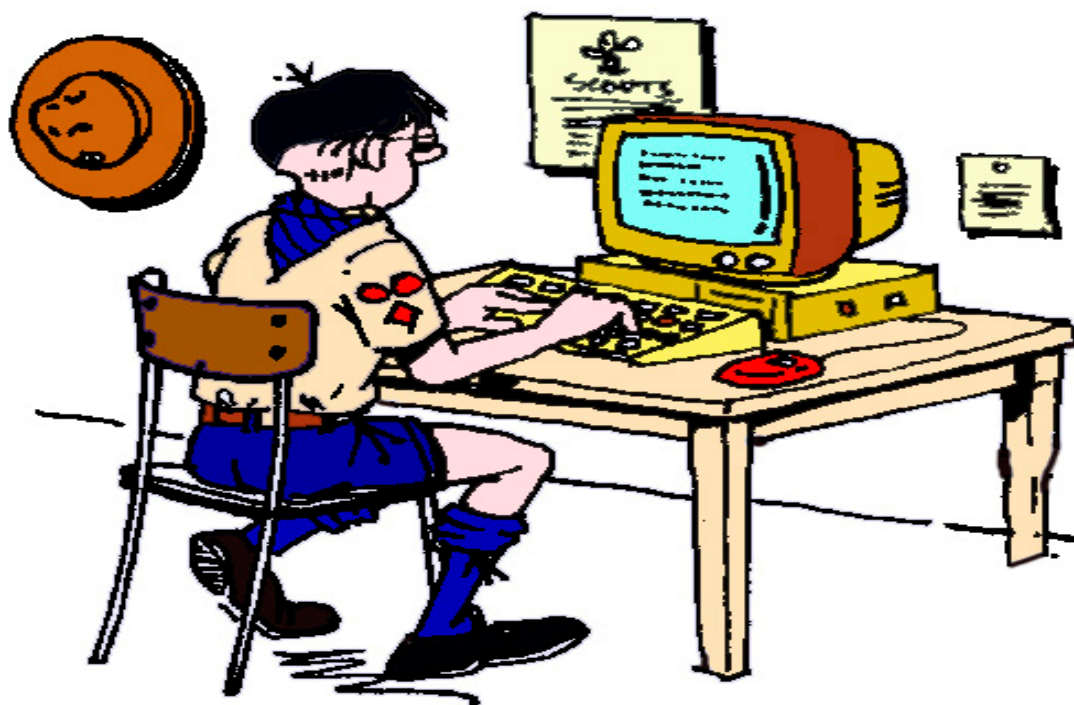
ΣΩΜΑ  
ΕΛΛΗΝΩΝ  
ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ



ΜΗΝΙΑΙΑ ΕΚΔΟΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ  
ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2006

ΤΕΥΧΟΣ 52

# Προσκοπικά Βήματα



ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ  
& ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ

# **ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ**

## **1. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ**

Η δημιουργία , διατήρηση και προαγωγή των σχέσεων του ΣΕΠ με τις Αρχές (θρησκευτικές– Πολιτικές – Στρατιωτικές ) και τους Κοινωνικούς Φορείς αποτελεί έργο των Βαθμοφόρων του .

Το έργο αυτό επιτυγχάνεται με την ανάπτυξη Δημοσίων Σχέσεων και τη συνεργασία σε θέματα που αφορούν τους νέους και την κοινωνία .

Η ανάπτυξη συνεργασίας με τις Αρχές και τους Φορείς προϋποθέτει την εφαρμογή βασικών κανόνων Δημοσίων Σχέσεων τις οποίες οι Βαθμοφόροι οφείλουν να τηρούν .

Οι κανόνες αυτοί είναι :

α . Σωστή χρήση του Προσκοπικού σήματος και γενικότερα του λογότυπου ΣΕΠ στα έντυπα και τις λοιπές εφαρμογές (επιγραφές , αναμνηστικά κλπ ) .

β . Αξιοποίηση όλων των εντύπων που εκδίδει η Κεντρική Διοίκηση του ΣΕΠ τα οποία προβάλλουν την εικόνα και το έργο του χωρίς παρεμβάσεις που αλλοιώνουν το σκοπό του εντύπου .

γ . Καλή δημόσια εμφάνιση των Προσκοπικών Τμημάτων σύμφωνα με τους εκάστοτε κανόνες .

δ . Σωστή χρήση της Προσκοπικής Στολής , Διακριτικών , Σημάτων κλπ .

ε . Καλή εμφάνιση των Προσκοπικών εγκαταστάσεων ( Εστίες , Γραφεία , Κατασκηνωτικά Κέντρα , Νεώσοικοι κ.λ.π )

στ . Προσεκτική χρήση της Ελληνικής γλώσσας (προφορικός – γραπτός λόγος )

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίδεται στην επικοινωνία με τις Αρχές και τους Φορείς ώστε να αποφεύγονται οι επικαλύψεις μεταξύ των Προσκοπικών μονάδων γεγονός που δημιουργεί δυσμενή εντύπωση στη δημιουργία καλών σχέσεων . Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να τηρούνται όλοι οι κανόνες που περιγράφονται παρακάτω στο κεφάλαιο της Αλληλογραφίας .

## **2. ΕΚΦΡΑΣΗ ΑΠΟΨΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΟΠΙΚΗ ΚΙΝΗΣΗ**

Το ΣΕΠ ως παιδαγωγική και κοινωνική Κίνηση σε καμιά περίπτωση δεν ασχολείται με την πολιτική , ούτε αναμιγνύεται σ ' αυτή . Τα μέλη του ΣΕΠ δεν μετέχουν με την ιδιότητά τους αυτή σε κομματικές ή πολιτικές εκδηλώσεις οποιασδήποτε μορφής , ούτε χρησιμοποιούν τη θέση τους μέσα στον Προσκοπισμό για να πετύχουν κομματικά ή πολιτικά οφέλη . Δεν επιτρέπεται

ο προσηλυτισμός σε οποιαδήποτε δογματική ιδεολογία , πολιτική ,κομματική ή φιλοσοφική .

Υπεύθυνα όργανα για τη διαμόρφωση της πολιτικής του Σ.Ε.Π είναι η Γενική Συνέλευση , το Διοικητικό Συμβούλιο και ο Γενικός Έφορος σύμφωνα με τις γενικές και ειδικές εξουσιοδοτήσεις που τους παρέχονται στον Οργανισμό του ΣΕΠ .

Οι Βαθμοφόροι εκθέτουν τις απόψεις τους για την ανάπτυξη της Προσκοπικής Κίνησης , για την πιο αποτελεσματική εφαρμογή του Προσκοπικού Προγράμματος και για τη βελτίωση των διαδικασιών λειτουργίας των Εφορειών και Τμημάτων , στα Συμβούλια των Βαθμοφόρων του Κλιμακίου στο οποίο ανήκουν , στις Συνάξεις Βαθμοφόρων και στα Συνέδρια στα οποία μετέχουν και ιεραρχικά προς τους προϊστάμενους Εφόρους ή μέσω αυτών προς τα ανώτερα Διοικητικά Κλιμάκια του ΣΕΠ

Σε περιπτώσεις που οι Βαθμοφόροι επικοινωνούν και συνεργάζονται με Αρχές , Φορείς καθώς και Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης (Μ.Μ.Ε ) οφείλουν να ενεργούν σύμφωνα με τις κατευθύνσεις και την πολιτική που έχει ορίσει η Κεντρική Διοίκηση του ΣΕΠ , ενημερώνοντας αρμοδίως τον προϊστάμενο Έφορό τους .

Ειδικότερα η επικοινωνία με τα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας (εφημερίδες ,περιοδικά , ραδιόφωνο , τηλεόραση ) εθνικής εμβέλειας γίνεται μόνο μετά από έγκριση της Γενικής Εφορείας .

### **3. ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ**

Η έντυπη επικοινωνία μεταξύ των Μελών του ΣΕΠ , των Τμημάτων των Συστημάτων και των Εφορειών του , καθώς και με τρίτους εκτός ΣΕΠ διέπεται από κανόνες αλληλογραφίας οι οποίοι αφορούν τη σύνταξη και τον τρόπο διακίνησης των διαφόρων εγγράφων .

#### **3.1 Είδη Εγγράφων**

**α . Επιστολές .** Συντάσσονται ατομικές , Τμήματος , Συστήματος ή Εφορείας οι οποίες διακινούνται εντός ή εκτός ΣΕΠ και αφορούν προτάσεις και θέματα που απασχολούν το συντάκτη και τον αποδέκτη της επιστολής .

**β . Αναφορές .** Συντάσσονται ατομικά , διακινούνται εντός του ΣΕΠ μεταξύ των Κλιμακίων του και αφορούν περιγραφή γεγονότων ή ενεργειών για ένα συγκεκριμένο θέμα ή δράση .

**γ . Ανακοινώσεις .** Εκδίδουν τα Συστήματα και οι Εφορείες ο οποίες αριθμούνται κατ ' έτος και αφορούν την ενημέρωση των μελών τους για θέματα γενικού ή ειδικού ενδιαφέροντος . Οι ανακοινώσεις διακινούνται εντός των ορίων ευθύνης της Προσκοπικής Μονάδας και μπορούν να κοινοποιηθούν στα προϊστάμενα Κλιμάκια αναλόγως του περιεχομένου τους εφ ' όσον τα αφορά .

**δ . Εγκύκλιοι .** Εκδίδονται από το Γενικό Έφορο , αριθμούνται κατ ' έτος , αφορούν ειδικά θέματα ή δραστηριότητες και έχουν ισχύ Κανονισμού για συγκεκριμένη χρονική περίοδο .

**ε . Βασικοί Εγκύκλιοι .** Εκδίδονται από το Γενικό Έφορο , αριθμούνται κατ ' έτος , αφορούν αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και έχουν ισχύ Κανονισμού . Τα έγγραφα προκειμένου να παρουσιάζουν μια ομοιομορφία πρέπει να συντάσσονται με τους παρακάτω κανόνες .

#### **3.2. Μέρη των εγγράφων**

α . Το προ του κειμένου μέρος

Το προ του Κειμένου μέρος περιλαμβάνει κατά σειρά τα εξής :

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : αναγράφεται η ημερομηνία στο δεξιό τμήμα του εγγράφου

ΑΠΟ : Αναγράφεται ο Αποστολέας

ΠΡΟΣ : Αναγράφεται ο Αποδέκτης

ΘΕΜΑ : Αναγράφεται συνοπτικά το περιεχόμενο του εγγράφου

β . Το κείμενο

Πρέπει να είναι σύντομο και περιεκτικό χωρίς πολλά λόγια και με σαφήνεια να δίνει στον αποδέκτη το μήνυμα που αυτό περιλαμβάνει .

Καλό είναι για την πληρέστερη κατανόηση του περιεχομένου σε αυτό να συντάσσεται σε μικρές αυτοτελείς νοηματικά παραγράφους .

Εφ ' όσον χρειάζεται να γίνει αλλαγή σελίδας αυτή πρέπει να αριθμείται στο πάνω δεξιό μέρος της σελίδας .

γ . Μετά το κείμενο μέρος

Περιλαμβάνει την Υπογραφή του συντάξαντος το έγγραφο , το ονοματεπώνυμο και τα καθήκοντά του . Στη συνέχεια αναφέρονται εφ ' όσον υπάρχουν οι αποδέκτες κοινοποίησης του εγγράφου .

#### **3.3. Υπογραφή εγγράφων**

Τα έγγραφα ανάλογα με το είδος τους υπογράφονται ως εξής :

α . Επιστολή και Αναφορά : από το συντάκτη της

β . Ανακοίνωση : Από τον Αρχηγό Συστήματος , τον Τοπικό Έφορο , τον Περιφερειακό Έφορο , τον Έφορο Περιοχής , το Γενικό Έφορο αντίστοιχα .

γ . Εγκύκλιος και Βασική Εγκύκλιος : Από το Γενικό Έφορο

δ . Γενικά :

1 . Για θέματα γενικότερης σημασίας καθώς και σε περιπτώσεις που το Σώμα Ελλήνων Προσκόπων απευθύνεται σε Μέλη της Κυβέρνησης ή στις Κρατικές Αρχές , η αλληλογραφία αυτή υπογράφεται από τον Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου .

2. Ο Γενικός Έφορος αλληλογραφεί με τις Δημόσιες Αρχές και με φυσικά ή νομικά πρόσωπα για ζητήματα που ανάγονται στην εκτέλεση των καθηκόντων του .

3. Οι Έφοροι Περιοχών , οι Περιφερειακοί Έφοροι και οι Τοπικοί Έφοροι , αλληλογραφούν με τις Τοπικές Δημόσιες , Δημοτικές , Κοινοτικές ή άλλες Αρχές και φυσικά ή νομικά πρόσωπα της περιοχής τους εφ ' όσον πρόκειται για θέματα , αναγόμενα στην εκτέλεση του έργου τους και των δραστηριοτήτων των Τμημάτων της δικαιοδοσίας τους . Η αλληλογραφία αυτή υποβάλλεται ιεραρχικά ή απ ' ευθείας ανάλογα με το περιεχόμενό της και κοινοποιείται ανάλογα με το θέμα .

### **3.4. Εισερχόμενα - Εξερχόμενα έγγραφα**

Τα Προσκοπικά Συστήματα και οι Εφορείες τηρούν φακέλους εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων τους οποίους οργανώνουν σύμφωνα με τις ανάγκες τους . Ειδικότερα οι φάκελοι αυτοί μπορούν να διαχωρίζονται σε μέρη ανάλογα με το είδος των εγγράφων (Επιστολές , αναφορές , Ανακοινώσεις Συστήματος , Τοπικής Εφορείας , Περιφερειακής Εφορείας , Εφορείας Περιοχής , Γενικής Εφορείας , Εγκύκλιοι και Βασικές Εγκύκλιοι ) .

Τα εξερχόμενα έγγραφα κάθε Προσκοπικού Συστήματος και Εφορείας προκειμένου να έχουν μια σειρά και συνέχεια λαμβάνουν αύξοντα αριθμό ο οποίος τίθεται πάνω από την ημερομηνία και με την ένδειξη Α .Π : .....

Ο αριθμός αυτός καθώς και το θέμα κάθε εγγράφου καταχωρείται σε βιβλίο πρωτοκόλλου το οποίο τηρεί ο Αρχηγός Συστήματος ή ο Έφορος Διοικήσεως αναλόγως . Στο ίδιο βιβλίο μπορούν να καταχωρούνται και ία εισερχόμενα έγγραφα με αντίστοιχο αριθμό εισερχομένου πρωτοκόλλου .

### **3.5. Σφραγίδες**

α . Η σφραγίδα του ΣΕΠ διαμέτρου 3,5 εκ . έχει στο κέντρο το Εθνόσημο και κυκλικά τις λέξεις ΣΩΜΑ ΕΛΛΗΝΩΝ ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ - 1910. Η σφραγίδα αυτή χρησιμοποιείται από την Κεντρική Διοίκηση .

β . Ο Γενικός Έφορος και οι Έφοροι Περιοχών χρησιμοποιούν μικρότερης διαμέτρου (2,5 εκ .) κυκλική σφραγίδα , για τη σφράγιση των Εντολών Διοίκησης και μόνον αυτών . Η σφραγίδα αυτή έχει στο κέντρο το Εθνόσημο και κυκλικά τις λέξεις ΣΩΜΑ ΕΛΛΗΝΩΝ ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ .

γ . Οι Εφορείες και τα Συστήματα χρησιμοποιούν κυκλική σφραγίδα , διαμέτρου 3,5 εκ . με το έμβλημα του ΣΕΠ στο κέντρο και κυκλικά την ονομασία που αντιστοιχεί στην Εφορεία , Τμήμα κλπ, π.χ ΣΕΠ ΕΦΟΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ., ΣΕΠ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΦΟΡΕΙΑ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ , ΣΕΠ ΤΟΠΙΚΗ ΕΦΟΡΕΙΑ ΠΕΙΡΑΙΑ , ΣΕΠ 1ο ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ ΠΑΓΚΡΑΤΙΟΥ , ΣΕΠ 1 ο ΣΥΣΤΗΜΑ ΝΑΥΤΟΠΡΟΣΚΟΠΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ , ΣΕΠ 3 ο ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΕΡΟΠΡΟΣΚΟΠΩΝ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

## **4. ΤΥΠΙΚΑ –ΤΕΛΕΤΕΣ**

Όλες οι Προσκοπικές Δράσεις αρχίζουν και τελειώνουν πάντοτε με έναν απλό τυπικό τρόπο ο οποίος υπογραμμίζει μεταξύ των συμμετεχόντων τους δεσμούς της Προσκοπικής Κίνησης και επισημαίνει τα όρια μεταξύ της ανεξάρτητης ατομικής δραστηριότητας και της υπεύθυνης συμμετοχής σε μια συλλογική προσπάθεια .

#### **4.1 Τυπικά Έναρξης και Λήξης δράσεων**

Τα Τυπικά Έναρξης και Λήξης πραγματοποιούνται πάντοτε για την έναρξη και την λήξη κάθε οργανωμένης Προσκοπικής Δράσης και περιλαμβάνουν προσευχή , έπαρση και υποστολή Σημαίας αντίστοιχα , καθώς και του Σήματος του Τμήματος ή της Εφορείας . Ειδικότερες κατευθύνσεις στην εφαρμογή τους δίδονται από το πρόγραμμα κάθε Κλάδου .

#### **4.2. Τελετές Τμημάτων**

Οι τελετές που πραγματοποιούνται στα Προσκοπικά Τμήματα είναι :

- Υπόσχεσης Λυκόπουλου , Προσκόπου , Ανιχνευτή
- Ανάβασης Λυκόπουλου στην Ομάδα Προσκόπων
- Εισδοχής Προσκόπου και νέου Ανιχνευτή στην Κοινότητα Ανιχνευτών .

Ο τρόπος πραγματοποίησης των τελετών διακρίνεται από απλότητα και αμεσότητα ώστε να επιβεβαιώνεται η παιδαγωγική σκοπιμότητά τους . Ειδικότερες οδηγίες περιλαμβάνονται στα βοηθήματα του κάθε Κλάδου .

#### **4.3. Σχηματισμοί**

Τα Προσκοπικά Τμήματα προκειμένου να συμμετάσχουν σε δραστηριότητες οργανωμένες δημιουργούν διαφόρους κατά περίπτωση σχηματισμούς ανάλογα με το πρόγραμμα κάθε Κλάδου .

Οι σχηματισμοί αυτοί πραγματοποιούνται με σιωπηρά παραγγέλματα αποφεύγοντας ηχηρά παραγγέλματα με φωνή ή σφυρίχτρα .

### **5. ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΚΟΠΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ**

#### **5.1 Στολή και λοιπά Διακριτικά**

Η Στολή , τα εξαρτήματα , τα μετάλλια , τα σήματα , τα διακριτικά γενικά εξωτερικής εμφάνισης , οι ονομασίες των Τμημάτων , των μονάδων και των διαβαθμίσεων των Μελών καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο . Τα παραπάνω αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του ΣΕΠ που προστατεύονται νομίμως σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν . 1016/1 949 περί προστασίας του Σώματος Ελλήνων Προσκόπων , απαγορευμένης απόλυτα της χρήσης αυτών από άλλους , της απομίμησης ή της παραποίησης τους . Τυχόν παράβαση επισύρει τις κυρώσεις του Νόμου .

Τα Μέλη του ΣΕΠ φορούν Στολή και διακριτικά ανάλογα με την κατηγορία Μέλους , τη θέση , ευθύνη ή αρμοδιότητα που έχουν στο ΣΕΠ , όπως ορίζει ο σχετικός Κανονισμός Στολών και Διακριτικών .

Για την εξασφάλιση ομοιόμορφης εμφάνισης όλων των Μελών , ανάλογα με τη δράση , την ευθύνη του καθορισμού του τύπου της Στολής ( κοντό ή μακρύ παντελόνι ) για τις δραστηριότητες Τμήματος έχει ο Αρχηγός του Τμήματος . Για τις εκδηλώσεις και δραστηριότητες , στις οποίες συμμετέχουν Τμήματα του Συστήματος , την ευθύνη ορισμού του τύπου της Στολής έχει ο Αρχηγός Συστήματος , ενώ για τις εκδηλώσεις της Τ.Ε., Π.Ε ή Ε.Π έχει ο αντίστοιχος Έφορος .

#### **5.2. Παράταξη παρέλασης Τμημάτων**

Η συμμετοχή των Προσκοπικών Τμημάτων στις παρελάσεις κατά τις εθνικές και τοπικές εορτές αποτελεί υποχρέωση των . Ιδιαίτερη σημασία έχει η επιτυχής και σωστή συμμετοχή στις εκδηλώσεις αυτές .

α . Τα τμήματα παρελαύνουν κατά τετράδες , εκτός εάν τοπικοί λόγοι επιβάλουν παράταξη κατά τριάδες . Οι Εξάδες των Λυκοπούλων και οι Ενωμοτίες των Προσκόπων καλό είναι να μετέχουν αμιγείς στην παρέλαση .

β . Ως σημαιοφόρος τοποθετείται πάντοτε ένας Βαθμοφόρος συνοδευόμενος από δύο ή πέντε παραστάτες , οι οποίοι προέρχονται από όλα τα μετέχοντα Τμήματα . Δεν χρησιμοποιούνται Λυκόπουλα ως παραστάτες .

γ . Εάν υπάρχει στεφάνι για κατάθεση , οι φέροντες τούτο ακολουθούν ακριβώς μετά την Σημαία .

δ . Μετά τον σημαιοφόρο ακολουθεί ο Αρχηγός Συστήματος ή ο Τοπικός Έφορος με το επιτελείο του εάν πρόκειται για παρέλαση Τοπικής Εφορίας .

ε . Αν υπάρχει Προσκοπική Φιλαρμονική ή τυμπανιστές , παρελαύνουν μετά την Σημαία .

στ . Εμπρός από κάθε Τμήμα παρελαύνει ο φέρων το Σήμα του Τμήματος , ο Αρχηγός , οι Υπαρχηγοί , ακολουθούν δε τα Λυκόπουλα ή οι Πρόσκοποι ή οι Ανιχνευτές .

ζ . απόσταση μεταξύ δύο Εξάδων ή Ενωμοτιών είναι ένα μέτρο περίπου . Κατ ' αυτόν τον τρόπο το Τμήμα εμφανίζεται συμπαγές και έχει την δυνατότητα να διατηρεί ζύγιση και στοίχιση .

Η παράταξη παρέλασης Προσκοπικών Τμημάτων μπορεί να υποστεί ορισμένες μικρές μεταβολές , ώστε να προσαρμόζεται ανάλογα με τις τοπικές , ανάγκες και συνθήκες .

## **6. ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΑ – ΠΡΟΣΚΟΠΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ**

Η Εθιμοτυπία περιλαμβάνει το σύνολο των κανόνων συμπεριφοράς που εφαρμόζονται κατά παράδοση και κοινή παραδοχή και διέπουν και τις ανθρώπινες σχέσεις .

Στο ΣΕΠ ακολουθούνται συγκεκριμένοι κανόνες γι ' αυτό το σκοπό τόσο στις εσωτερικές σχέσεις μεταξύ των Μελών του όσο και προς τρίτους , Αρχές και Φορείς .

Για την οργάνωση κάθε είδους εκδήλωσης λαμβάνονται υπόψη τα εξής :

α . Ημερομηνία – τόπος και ώρα της εκδήλωσης

β . Πίνακας προσκεκλημένων και αποστολή προσκλήσεων

γ . Οργάνωση του χώρου και προετοιμασία ομιλητών και παρουσιάσεων

δ . Τήρηση πρωτοκόλλου εθιμοτυπίας ( περιλαμβάνονται στο παράρτημα )

ε . Διάταξη θέσεων

στ . Υποδοχή προσκεκλημένων

ζ . Ευχαριστήριες επιστολές στους συμπαραστάτες της Εκδήλωσης

**ΠΗΓΕΣ :** Κανονισμός Διοίκησης  
Οργάνωση & Λειτουργία Σ.Ε.Π

Μάιος 1999

